



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale - Ufficio V - II Unità Operativa

Via Luigi Pianzani, 32 - 00185 Roma - ☎ 0677392575 - 0677392579- 📠 0677392606

segreteria: rossana.cosentino@istruzione.it - sito web: www.usrlazioistruzione.it

MPI AOODRLA.Registro Ufficiale
prot. n. 4348 - USCITA -

Roma, 15/02/2012

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche
del Lazio

LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali del
Lazio

LORO SEDI

e p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola

LORO SEDI

OGGETTO; personale a.t.a. – graduatorie provinciali posizioni economiche – rettifica punteggi –
adempimenti successivi domande on-line.

Si pone all'attenzione delle SS.LL. la nota prot. 1008 del 13.02.2012 del M.I.U.R. –
Dipartimento per l'istruzione – Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio V, presente
nella rete INTRANET, riguardante quanto indicato in oggetto, con la quale si comunica che la
disponibilità delle funzioni per la presentazione on-line delle domande di partecipazione
all'attribuzione del beneficio della prima e della seconda posizione economica viene protratta **fino
alle ore 14 di giovedì 16 febbraio p.v.**

Nel fare presente che alla fase dell'inoltro della domanda da parte degli interessati deve
seguire quella della *verifica*, di competenza di codeste istituzioni scolastiche e che,
contestualmente, si deve procedere alla valutazione dei punteggi errati, si evidenzia che, per
entrambe le finalità, **nel periodo intercorrente tra il 20 e il 29 febbraio p.v.** è resa disponibile a
codeste istituzioni scolastiche e, per le domande del personale senza sede, a codesti Ambiti
Territoriali, una funzione che consente di visualizzare le domande di rispettiva competenza.

Pertanto, utilizzando le funzioni SIDI, si dovrà procedere alla *convalida amministrativa*
delle domande. Qualora, in tale fase, si rilevi l'erronea attribuzione del punteggio da parte del
Sistema, si provvederà ad invitare l'interessato ad accedere alla propria istanza per modificare i
dati ed ottenere così la nuova stampa, in formato pdf, della situazione corretta.

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to IL DIRIGENTE
G. Minichiello

